

税務証明書等交付請求書（郵送用）

令和 年 月 日

宛

①下記書類の送付を依頼します。

所得証明書（所得・控除・税額の記載）	【1件につき300円】	年度	枚
課税証明書（村県民税の税額のみ）	【1件につき300円】	年度	枚
非課税証明書	【1件につき300円】	年度	枚
納税証明書	【1件につき300円】	年度	枚
名寄帳（証明）	【1枚につき300円】	年度	枚
名寄帳（写し）※公印のないもの	【無料】	年度	枚
評価証明書※	【1枚ごとに500円】	年度	枚

※評価証明は1枚につき6筆です。

【評価証明が必要な方は下記をご記入下さい】

評価証明の所在	地番	地目	地積	所有者氏名
南都留郡道志村字				
〃				
〃				
〃				
〃				
〃				

②請求内容（必要とする人について）

住 所	
氏 名	
生年月日	
使用目的	

③請求者（使う人について）

住 所

氏 名

Ⓜ

日中ご連絡のつく電話番号 ()

領 収 印

④同封物

- ・手数料分の定額小為替（郵便局で購入）
- ・返信用封筒（請求者の住所を記載し、切手を貼ったもの）
- ・請求者の身分証明書の写し（運転免許証など）

※本人以外が請求するときは、委任状等が必要になります。

領 収 印